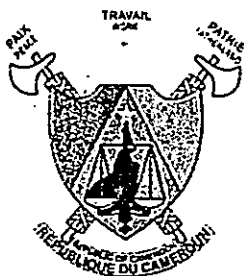


REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX- TRAVAIL-PATRIE

-----  
MINISTERE DES FINANCES  
-----

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES  
MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE-WORK-FATHERLAND

-----  
MINISTRY OF FINANCES  
-----

INTERNAL TENDERS BOARD  
-----

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**  
**N° 00022 /AONO/MINFI/CIPM/2024 DU 01 JUIL 2024**  
**EN VUE DE L'ACQUISITION DE SIX (06) VEHICULES DE TYPE PICK UP DOUBLE**  
**CABINE 4X4 POUR LE COMPTE DU MINISTERE DES FINANCES**

**FINANCEMENT : BIP-MINFI, EXERCICE 2024.**

**IMPUTATION : 58-20-330010-524311**

**1- Objet**

Pour permettre aux responsables des services déconcentrés du Ministère des Finances, d'acquérir des moyens de locomotion leur permettant de se mouvoir avec efficacité dans leurs zones de compétence, et d'atteindre les missions qui leur sont assignées, le **Ministre des Finances**, Maître d'Ouvrage, lance dans le cadre du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2024, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence, pour l'acquisition de six (06) véhicules neufs de type Pick-up 4x4.

**2- Consistance de la prestation**

La prestation, objet du présent Appel d'Offres porte sur la fourniture de six (06) véhicules **PICK UP DOUBLE CABINE 4X4**, de caractéristiques telles que décrites dans le Descriptif de la Fourniture.

**3- Délai de livraison**

Le délai de livraison maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de soixante (60) jours calendaires.

**4- Allotissement**

Les prestations, objet de cet Appel d'Offres sont constituées en un lot.

**5- Coût prévisionnel**

Le montant prévisionnel de cette prestation est de TTC Deux cent dix millions (210 000 000) de francs CFA.

**6- Participation et origine**

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les Entreprises de droit Camerounais.

**7- Financement**

La prestation, objet du présent Appel d'Offres, est financée par le Budget d'Investissement Public de l'exercice 2024, mandaté par le Ministère des Finances.

**8- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

08 JUIL 2024

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté en version physique ou en version électronique :

- En version physique, aux heures ouvrables auprès de la Direction des Ressources Financières du Ministère des Finances, Service des Marchés, porte 335, bâtiment A, Tél. : 222 22 54 86, email [servicemarches.minefi@yahoo.fr](mailto:servicemarches.minefi@yahoo.fr) et ;
- En version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

#### **9- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis auprès du Ministère des Finances - Bâtiment A - Direction des Ressources Financières – Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés - Porte 335 - Téléphone : 222 22 54 86, email : [servicemarches.minefi@yahoo.fr](mailto:servicemarches.minefi@yahoo.fr), contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de FCFA 100 000 (Cent mille).

#### **10- Mode de soumission des offres**

**La soumission se fera en ligne OU par voie physique.**

##### **❖ 10-1 Soumission en ligne**

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les quatre (04) étapes ci-après :

- **Etape 1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la plateforme COLEPS**
  - Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <http://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publiccontracts.cm> ;
  - Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
  - Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système ;
  - Faire signer le formulaire de demande par le chef de structure et y apposer le cachet de l'entreprise ;
  - Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
    - i) Photocopie d'une Attestation de non Faillite (datant de moins de trois (03) mois ;
    - ii) Photocopie du Registre de Commerce ;
    - iii) Photocopie de la domiciliation bancaire ;
    - iv) Photocopie de l'Attestation de Conformité fiscale (datant de moins de trois (03)

mois).

##### • **Etape 2 : Acquisition du Certificat Electronique**

- Retirer le formulaire de demande de certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <https://www.camgovca.cm> dans la rubrique « demande de certificats (entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagnée des pièces suivantes :
  - i)- Reçu de paiement des frais d'acquisition de certificat Electronique d'un montant de 50 000 FCFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB Cameroun sous le numéro 10002 00031 12493593150 94 ;
  - ii)- Une photocopie de la CNI du demandeur du certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de la demande de certificat ;

- Se connecter à l'adresse <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> et télécharger dans le support amovible (vierge) le certificat Electronique à partir des informations (Numéro de référence et code d'autorisation) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

- **Etape 3 : Enregistrement du certificat Electronique dans COLEPS**

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau certificat Supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de registre de Commerce, puis ajouter le certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

- **Etape 4 : Soumission en Ligne**

- Se connecter à la plateforme avec certificat ;
- Identifier l'appel d'offres qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet avis d'appel d'offres pour afficher les détails ;
- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparaît en chargeant vos offres (administrative, technique, et financière) aux emplacements correspondants ;
- Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :
  - 5 MO pour l'offre Administrative ;
  - 15 MO pour l'offre technique ;
  - 5 MO pour l'offre financière.
- Les formats acceptés sont les suivants :
  - Format PDF pour les documents textuels ;
  - JPEG pour les images.
- Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.
- Cliquer sur le bouton « envoyer » pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les services compétents du MINMAP aux numéros suivants : 2 22 23 81 55 / 2 22 23 56 69 / 677 00 61 10.

NB : la validité du certificat est de 1 an.

❖ **10-2 Soumission par voie physique**

Pour la soumission par voie physique écrite, les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, doivent être déposées au Ministère des Finances - Bâtiment A - Direction des Ressources Financières – Sous-Direction du Budget et du Matériel - Service des Marchés, porte 335, Téléphone : 222 22 54 86, email : servicemarches.minefi@yahoo.fr, au plus tard le 06/08/24 à 14 heures.

## **11- Présentation des offres**

11.1 Les documents constituant l'offre sont repartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant le dossier administratif (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2) ;

- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Les trois enveloppes ainsi présentées seront ensuite placées dans un pli unique, fermé et scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres concerné.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur (autre que la couleur blanche).

11.2 une copie de sauvegarde de l'offre enregistré sur clé USB devra être transmise sous pli scellé présenté ainsi qu'il suit :

- 1 pli fermé contenant le volume 1 et portant la mention de l'appel d'offres ;
- 1 pli fermé contenant le volume 2 et portant la mention de l'appel d'offres ;
- 1 pli fermé contenant le volume 3 et portant la mention de l'appel d'offres.

**NB :** Pour les soumissions en ligne, en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS, le défaut de présentation des copies de sauvegarde entraînera l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

## 12- Remise des offres

- **Soumission en ligne :** Chaque offre, rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 06/08/2024 à 14 h heures, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur une clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.
- **Soumission par voie physique :** Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, doit être déposée sous pli fermé, au Ministère des Finances - Bâtiment A - Direction des Ressources Financières – Sous-Direction du Budget et du Matériel - Service des Marchés, porte 335, Téléphone : 222 22 54 86, email : [servicemarches.minefi@yahoo.fr](mailto:servicemarches.minefi@yahoo.fr), au plus tard le 06/08/2024 à 14 heures, et devra porter la mention :

**N° 00022** « APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
/AONO/MINFI/CIPM/2024 DU 01 juin 2024  
EN VUE DE L'ACQUISITION DE SIX (06) VEHICULES DE TYPE PICK UP 4X4 POUR  
LE COMPTE DU MINISTERE DES FINANCES  
FINANCEMENT : BIP-MINFI – EXERCICE 2024  
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

## 13- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée de FCFA 4 200 000 (quatre millions deux cent mille), d'une durée de validité de cent vingt (120) jours, établie par un établissement financier de 1<sup>er</sup> ordre ou une compagnie d'assurance agréés par le Ministre des Finances.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

L'absence de la caution de soumission timbrée, délivrée par un établissement financier de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréés par le Ministère des Finances de la République du Cameroun, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

#### **14- Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une Compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

#### **15- Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des enveloppes A contenant le Dossier Administratif, B contenant l'Offre technique et C contenant l'Offre financière, aura lieu le 06/08/24 à 15 heures dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés du MINFI sise à Mvog-Ada immeuble face collège Montesquieu siégeant en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance des offres dont ils ont la charge.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

#### **16- Critères d'évaluation des offres**

##### **16.1- Critères éliminatoires**

##### **- Dossier administratif incomplet pour :**

- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission à de l'ouverture des offres ;
- Absence ou non-conformité d'une des pièces du dossier administratif 48 heures, après l'ouverture des offres.

##### **- Dossier Technique incomplet pour absence ou non-conformité de l'une des pièces suivantes :**

- La déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois (03) dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP ;
- L'autorisation du fabricant, du concessionnaire ou du représentant du fabricant agréé pour commercialiser les fournitures ;
- La description technique de la fourniture proposée accompagnée des fiches techniques correspondantes en originaux et émanant du fabricant ;
- Une capacité financière d'un montant au moins égal à cent cinquante millions (150 000 000) FCFA, établie par un établissement financier de 1<sup>er</sup> ordre ou une compagnie d'assurance agréés par le Ministère des Finances ;
- Non-respect de toutes les caractéristiques techniques majeures des véhicules dont la liste figure à la Pièce N°5 du DAO « Descriptif de la fourniture ».

- Dossier financier incomplet pour absence ou non-conformité de l'une des pièces suivantes :
  - Une soumission timbrée, datée et signée ;
  - Le bordereau des prix (pièce 6) suivant le modèle avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres, paraphé à toutes les pages et signé à la dernière page ;
  - Le devis Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté à la dernière page ;
  - Le sous – détail des prix unitaires quantifiés paraphé à toutes les pages et signé à la dernière page ;
  - Absence d'un prix unitaire quantifié.
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Absence du certificat d'homologation ou du PV de validation du prototype de véhicule délivré par le Ministère des Transports ;
- N'avoir pas obtenu au moins un total de cinq (05) critères sur l'ensemble des sept (07) critères essentiels.

#### **16.2- Critères essentiels**

La notation des critères essentiels ci-après, dont le détail est contenu dans la grille d'évaluation, se fera suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non) :

- 16.2.1 Présentation de l'offre sur 02 critères ;
- 16.2.2 Garantie sur 03 critères ;
- 16.2.3 Service après-vente sur 01 critère ;
- 16.2.4 Références (RF) du soumissionnaire dans les marchés de fournitures sur 02 critères ;
- 16.2.5 Planning et délai de livraison sur 01 critère ;
- 16.2.6 Non-respect de 70 % des caractéristiques techniques mineures 13 critères ;
- 16.2.7 Preuve d'acceptation des conditions du Marché validé sur 02 critères.

N.B Pour valider un critère qui comporte plusieurs sous-critères, il faut valider l'ensemble desdits sous-critères pour mériter le oui, seuls les soumissionnaires qui auront satisfait à tous les critères éliminatoires seront éligibles à l'évaluation financière.

#### **17- Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires seront engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres.

#### **18- Attribution du Marché**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et ayant été évaluée la moins disante.

#### **19- Renseignements complémentaires**

19.1. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables, au Ministère des Finances - Bâtiment A- Direction des Ressources Financières Sous-Direction du Budget et du Matériel - Service des Marchés, Porte 335 (Téléphone : 222 22 54 86), ou à la Sous-Direction des Affaires Générales/Service du Budget et du Matériel, Bâtiment B du MINFI, cinquième étage, Direction Générale du Budget ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un sms au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm)

Yaoundé le..... 01 JUIL 2024

Le Ministre des Finances

**Ampliations :**

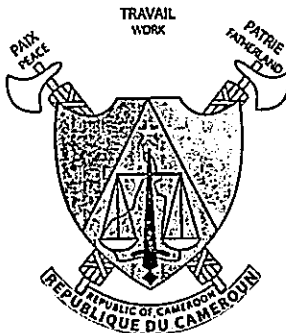
- MINMAP (pour information)
- ARMP et SOPECAM (pour publication)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- Chrono/Archives



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX-TRAVAIL-PATRIE

-----  
MINISTERE DES FINANCES

-----  
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES  
MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE-WORK-FATHERLAND

-----  
MINISTRY OF FINANCES

-----  
INTERNAL TENDERS BOARD

**NO 000022** OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER NOTICE IN EMERGENCY PROCEDURE  
/AONO/MINFI/CIPM/2024 OF **01 JUL 2024**  
**FOR THE ACQUISITION OF SIX (06) PICK UP DOUBLE CABINE 4X4 VEHICLES ON  
BEHALF OF THE MINISTRY OF FINANCE**

**FINANCING: BIP-MINFI, FY 2024.**

**CHARGING: 58-20-330010-524311**

**1. Object**

To enable the heads of the decentralized services of the Ministry of Finance to acquire means of locomotion allowing them to move efficiently in their competency areas, and to achieve the missions assigned to them, the Minister of Finance, the Project Owner, is launching as part of the Public Investment Budget for the 2024 financial year, a National Open Call for Tenders in emergency procedure. for the acquisition of six (06) new 4x4 pick-up vehicles.

**2. Consistency of the service**

The service covered by this Call for Tenders concerns the supply of six (06) PICK-UP 4X4 VEHICLES with characteristics as described in the Supply Description.

**3. Delivery time**

The delivery time planned by the Project Owner is sixty (60) calendar days.

**4. Allotment**

The service subject to this Call for Tenders is divided into a single (01) lot.

**5. Estimated cost**

The estimated amount of this service is two hundred and ten million (210,000,000) CFA francs including tax.

**6. Participation and origin**

Participation in this call for tenders is open on equal terms to all Cameroonian companies.

**7. Financing**

The service, which is the subject of this Call for Tenders, is financed by the Public Investment Budget for the 2024 financial year, mandated by the Ministry of Finance.

**8. Consultation of the Tender Documents**

The tender documents can be consulted in physical version or in electronic version:

- *In physical version*, during working hours at the Directorate of Financial Resources of the Ministry of Finance, Contracts Department, door 335, building A, Tel.: 222 22 54 86, email [servicemarches.minefi@yahoo.fr](mailto:servicemarches.minefi@yahoo.fr) and;

08 JUL 2024

- *In electronic version* on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

### **9. Acquisition of the Tender Documents**

The Tender Documents may be consulted and withdrawn as soon as this notice is published by the Ministry of Finance - Building A - Directorate of Financial Resources - Sub-Directorate of Budget and Equipment, Procurement Service - Door 335 - Telephone: 222 22 54 86, email: [servicemarches.minefi@yahoo.fr](mailto:servicemarches.minefi@yahoo.fr), upon presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of FCFA 100,000 (One Hundred Thousand).

### **10- Method of submission of tenders**

Submission will be made online OR by physical means.

#### **❖ 10-1 Online Submission**

To bid online, the service provider must follow the following four (04) steps:

##### **• Step 1: Registration of the Company in the COLEPS platform**

- Log in to COLEPS from the <http://www.marchespublics.cm> or <http://www.publiccontracts.cm> address;
- Go to the "Bidder Registration" tab and fill in the application form thoroughly;
- Print the application form completed and generated by the system;
- Have the application form signed by the head of the structure and affix the company's stamp to it;
- Submit the duly completed and formalized form to the MINMAP along with the following documents:
  - i) Photocopy of a Certificate of Non-Bankruptcy (dated less than three (03) months);
  - ii) Photocopy of the Trade Register;
  - iii) Photocopy of the bank domiciliation;
  - iv) Photocopy of the Tax Compliance Certificate (dated less than three (03) months).

##### **• Step 2: Acquisition of the Electronic Certificate**

- Collect the certificate application form available at MINMAP or download it from the ANTIC website at the address <https://www.camgovca.cm> in the "request for certificates (company)" section;
- Fill in the form and submit it to the MINMAP along with the following documents:
  - i)- Receipt of payment of the fees for the acquisition of an electronic certificate in the amount of 50,000 FCFA to be paid into ANTIC's account with SCB Cameroon under number 10002 00031 12493593150 94;
  - ii)- A photocopy of the CNI of the applicant for the certificate.
- Register with the MINMAP operator and collect the receipt of the certificate request;
- Connect to <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> and download to removable media (blank) the electronic certificate using the information (reference number and authorisation code) contained in the receipt (remember to keep the password for connections to COLEPS).

- **Step 3: Registering the electronic certificate in COLEPS**

- Log on to COLEPS at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>;
- Go to the 'Tenderer Registration' tab, then the 'New Supplementary Certificate Registration' section; identify the company using its trade register number, then add the certificate after filling in the form carefully.

- **Step 4: Online submission-**

- Connect to the platform with a certificate ;
- Identify the invitation to tender you are interested in and click on the number of this invitation to tender to display the details;
- Then click on the submit button and fill in the form that appears, uploading your bids (administrative, technical and financial) in the corresponding spaces;
- The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the administrative offer ;
- 15 MB for the technical offer ;
- 5 MB for the financial offer.

- The following formats are accepted:

- PDF format for text documents ;
- JPEG for images.

- Candidates must use compression software to reduce the size of the files to be sent.

- Click on the 'send' button to complete the procedure.

For technical assistance, please contact the relevant MINMAP departments on the following numbers: 2 22 23 81 55 / 2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB: the certificate is valid for 1 year.

- ❖ **10-2 Submission by physical means**

For submission by physical means in writing, tenders, drawn up in French or English, in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies must be marked as such, must be submitted to the Ministry of Finance – Building A - Directorate of Financial Resources - Sub-Directorate of Budget and Equipment, Procurement Service, Door 335, Telephone: 222 22 54 86, email: [servicemarches.minefi@yahoo.fr](mailto:servicemarches.minefi@yahoo.fr), no later than 06/08/24 on 2 p.m.

## **11. Presentation of offers**

11.1 The documents making up the tender are divided into the following three volumes contained in a closed and sealed envelope:

- Envelope A containing the administrative file (volume 1);
- Envelope B containing the technical offer (volume 2);
- Envelope C containing the financial offer (volume 3).

The three envelopes thus presented will then be placed in a single, closed and sealed envelope bearing only the reference to the invitation to tender concerned.

The various parts of each tender will be numbered in the order of the DAO and separated by dividers of the same color (other than white).

11.2 A back-up copy of the tender recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope presented as follows:

- 1 sealed envelope containing volume 1 and bearing the reference to the call for tenders;
- 1 sealed envelope containing volume 2 and bearing the reference to the call for tenders;
- 1 closed envelopes containing volume 3, and bearing the reference to the call for tenders.

**NB: For online submissions, in the event of a malfunction of the COLEPS platform, failure to submit back-up copies will result in the inadmissibility of the tender of the candidate concerned.**

## **12- Submission of tenders**

- **On-line submission:** Each tender, written in French or English, must be sent by the tenderer on the COLEPS platform no later than 06/08/24..... at 2 p.m. local time. A back-up copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked 'back-up copy', in addition to the words below, by the deadline.

- **Submission by physical means :** Each tender, drawn up in French or English in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies must be marked as such, must be submitted to the Ministry of Finance – Building A- Directorate of Financial Resources - Sub-Directorate of Budget and Equipment, Procurement Service - Door 335, Telephone: 222 22 54 86, email: [servicemarches.minefi@yahoo.fr](mailto:servicemarches.minefi@yahoo.fr), no later than 2 p.m. on 06/08/24 and must bear the mention:

**N<sup>o</sup> 000022 "NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS UNDER THE EMERGENCY  
PROCEDURE  
/AONO/MINFI/CIPM/2024 DU 10 1 JUL 2024  
FOR THE PURCHASE OF SIX (06) PICK UP 4X4 VEHICLES FOR THE  
MINISTRY OF FINANCE  
FINANCING: BIP-MINFI - FINANCIAL YEAR 2024  
'To be opened only during the counting session'.**

## **13- Provisional security**

Each bidder must attach to their administrative documents, a stamped bid deposit of FCFA 4,200,000 (four million two hundred thousand), valid for one hundred and twenty (120) days, drawn up in accordance with the model indicated in the Tender Documents, by a first-class financial institution or an insurance company approved by the Minister in charge of finance.

The provisional bond will be automatically released no later than thirty (30) days after the expiry of the validity of the bids for tenderers who have not been selected. If the tenderer is awarded the contract, the provisional bond will be released once the final bond has been lodged.

The absence of the bid bond issued by a first-class financial institution or an insurance company approved by the ministry of Finance of the Republic of Cameroon, will result in the pure and simple rejection of the offer without any other recourse.

#### **14- Admissibility of tenders**

On pain of rejection, the other administrative documents required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department, in accordance with the stipulations of the Special Rules for Invitations to Tender. They must be valid in accordance with the regulations in force.

Any tender which is incomplete in accordance with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance or failure to comply with the model documents in the Tender Documents will result in the outright rejection of the tender without any appeal.

#### **15- Opening of bids**

The bids will be opened in one step.

The opening of envelopes A containing the administrative documents, B containing the technical offer and C containing the financial offer will take place on 06/08/24 at 3 p.m. in the meeting room of the MINFI Internal Contract Award Commission located in the Mvog-Ada building opposite Montesquieu College, in the presence of the tenderers who so wish or their duly authorized representatives who have full knowledge of the offers for which they are responsible.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly authorised person of their choice.

#### **16- Tender evaluation criteria**

##### **16.1- Elimination criteria**

##### **- Administrative file incomplete for:**

- False declaration or falsified document;
- Absence or non-conformity of the tender deposit at the opening of tenders;
- Absence or non-conformity of one of the documents in the administrative file 48 hours, after the opening of tenders.

##### **- Technical File incomplete due to the absence or non-conformity of one of the following documents:**

- A declaration on honor attesting that the tenderer has not abandoned a contract in the last three (03) years, and that it is not on the list of defaulting companies drawn up by MINMAP;
- Authorization from the manufacturer, dealer or representative of the approved manufacturer to market the supplies;
- The technical description of the proposed supply accompanied by corresponding original technical sheets from the manufacturer;
- Financial capacity of at least one hundred and fifty million (150,000,000) CFA francs, established by a first-rate financial institution or an insurance company approved by the Minister in charge of finance;
- Non-compliance with all the major technical characteristics of the vehicles listed in Exhibit 5 of the DAO 'Description of the supply.

- **Incomplete financial file due to the absence or non-conformity of one of the following documents:**

- A stamped, dated and signed tender;
- The price list (Exhibit 6) in accordance with the model, indicating prices excluding VAT in figures and in words, initialed on all pages and signed on the last page;
- The Quantified and Estimated Specifications, dated, signed and sealed on the last page;
- The sub-detail of quantified unit prices initialed on all pages and signed on the last page;
- Omission of a quantified unit price.

- **False declaration or falsified documents;**

- **Absence of the homologation certificate or validation report for the prototype vehicle issued by the Ministry of Transport;**

- **Failure to obtain at least a total of five (05) out of the seven (07) essential criteria.**

#### **16.2- Essential criteria**

The scoring of the following essential criteria, the details of which are contained in the evaluation grid, will be done in binary mode by attributing to each criterion a positive value (Yes) or a negative value (No):

16.2.1 Presentation of the offer out of 02 criteria;

16.2.2 Planning and delivery time out of 01 criteria;

16.2.3 Warranty out of 03 criteria;

16.2.4 After-sales service out of 01 criteria;

16.2.5 Tenderer's references (RF) in supply contracts out of 02 criteria;

16.2.6 Non-compliance with 70% of the minor technical characteristics 13 criteria;

16.2.7 Proof of acceptance of the conditions of the Contract validated on 02 criteria.

**N.B In order to validate a criterion that includes several sub-criteria, all of the said sub-criteria must be validated in order to merit a yes. Only tenderers who have satisfied all of the eliminatory criteria will be eligible for the financial evaluation.**

#### **17- Period of validity of tenders**

Tenderers shall be bound by their tenders for a period of ninety (90) days from the deadline for submission of tenders.

#### **18- Award of the contract**

The project owner will award the contract to the bidder whose bid has been found to be substantially compliant with the tender documents and has been evaluated as the lowest bidder.

#### **19- Additional information**

19.1. Additional information may be obtained during working hours at the Ministry of Finance, Building A - Financial Resources Department, Sub-Directorate for the Budget and Equipment, Contracts Department, Gate 335 (Telephone: 222 22 54 86), or at the Sub-Directorate for General Affairs/Department for the Budget and Equipment, MINFI Building B, fifth floor, Directorate General of the Budget, or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. If you wish to report an act of corruption, please call or text MINMAP on the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

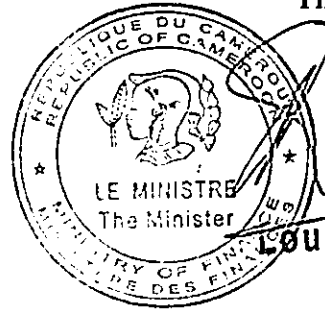
19.3. For technical assistance in the event of a problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or send an email to [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

Yaoundé the..... 01 JUL 2024

**Extensions:**

- MINMAP (for information)
- ARMP and SOPECAM (for publication)
- CIPM President (for information)
- Display (for information)
- Chrono/Archives

The Minister of Finance



*[Signature]*  
**Louis Paul MOTAZE**